



# YSGOL GYMREAG YSTALYFERA-BRO DUR

## Polisi Anghenion Dysgu Ychwanegol

Athro Dynodedig Diogelu Plant Ystalyfera :

Mrs Rhiannon Hammond

Athro Dynodedig Diogelu Plant Bro Dur:

Miss Kath Jones

Dirprwy ADDP Ystalyfera:

Mrs Delyth Spurway/Mrs Angharad Lloyd

Dirprwy ADDP Bro Dur:

Miss Sioned Jones

Llywodraethwr Dynodedig Diogelu Plant:

Mrs Sian Moore

Cymeradwywyd gan y Llywodraethwyr 2018

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):

Ionawr 2018

Adolygwyd gan y Llywodraethwyr:

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):

Ionawr 2019

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):

Ionawr 2020

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):

Ionawr 2021

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):

Ionawr 2022

## CYNNWYS

### Cyflwyniad

- Sylfaen y polisi
- Gwybodaeth a manylion cyswllt
- Trefniadau derbyn
- Cynhwysiant
- Mynediad i'r Cwricwlwm

### Rolau a chyfrifoldebau rhanddeiliaid

- Rôl y CADY
- Cyfranogiad disgyblion
- Partneriaeth rhieni / gofalwyr
- Rôl y Llywodraethwyr
- Gweithwyr proffesiynol a gwasanaethau cefnogi
- Cysylltiadau ag ysgolion eraill

### Camau'r gofrestr a'r broses o weithredu, cadw cofnodion ac adolygu cynnydd disgyblion

- Asesu anghenion
- Y broses o weithredu ac adolygu cynnydd
- Cadw cofnodion

### Cyllid a hyfforddiant

- Dadansoddi gwerth gorau
- Cynllunio i'r dyfodol
- Hyfforddiant

### Monitro'r ddarpariaeth

- Gwerth ychwanegol

### CYFLWYNIAD

Mae'r Polisi Anghenion Dysgu Ychwanegol yn ystyried Deddf Addysg 1996, Côt Ymarfer AAA Cymru 2002, Deddf Anghenion Addysgol Arbennig ac Anabledd 2001, polisiau a chanllawiau a gyhoeddwyd gan y Gyfarwyddiaeth Addysg, Hamdden a Dysgu Gydol Oes a nodau'r ysgol fel yr amlinellir yn nogfennaeth yr ysgol.

Yn unol â'r diffiniad yng Nghod Ymarfer Anghenion Addysgol Arbennig Cymru 2002 (t1, 2002), "mae gan blant anghenion addysgol arbennig os oes ganddynt anhawster dysgu sy'n golygu ei bod yn ofynnol gwneud darpariaeth addysgol arbennig ar eu cyfer. Mae gan blant anhawster dysgu:

(a) os ydynt yn cael anhawster i ddysgu sy'n sylweddol fwy na'r anhawster a gaiff y rhan fwyaf o blant yr un oed; neu

(b) os oes ganddynt anabledd sy'n eu hatal neu'n eu llesteirio rhag gwneud defnydd o gyfleusterau addysgol o fath a ddarperir yn gyffredinol i blant o'r un oed mewn ysgolion yn ardal yr awdurdod addysg lleol;

(c) os ydynt o dan oed ysgol orfodol a'u bod yn dod o fewn y diffiniad yn (a) neu (b) uchod neu y byddent yn gwneud hynny pe na wneid darpariaeth addysgol arbennig ar eu cyfer.

Mae gan bob plentyn sgiliau, doniau a galluoedd ac mae gennym ni, fel ysgol, gyfrifoldeb i ddatblygu'r rhain i'w llawn botensial. Yn Ysgol Gymraeg Ystalyfera Bro Dur rydym yn credu:

- Bod gan bob plentyn hawl i dderbyn addysg berthnasol o safon wedi'i dylunio i alluogi disgyblion unigol i gyfranogi'n llwyr yn y gymdeithas, cyfrannu ati ac elwa ohoni.
- Dylid cefnogi disgyblion y mae anghenion dysgu ychwanegol ganddynt lle bynnag y bo angen er mwyn iddynt gael mynediad llawn i'r cwricwlwm ysgol gyfan. Bydd angen hwyluso hyn trwy amrywiaeth o dechnolegau mynediad gan gynnwys staff medrus, offer arbenigol ac adnoddau.
- Gall fod angen rhaglenni arbennig ar ddisgyblion i gynyddu eu cyfleoedd am fyw'n annibynnol i'w paratoi am fywyd ar ôl yr ysgol, gan gynnwys gwaith neu addysg barhaus.

O ran y credoau hyn, mae'r ddogfen ganlynol yn amlinellu'r trefniadau ADY a'r ddarpariaeth sydd ar gael yn Ysgol Gymraeg Ystalyfera Bro Dur.

### RHEOLI ANGHENION DYSGU YCHWANEGOL A MANYLION CYSWLLT

Y Cydlynwyr Anghenion Dysgu Ychwanegol (CADY) sydd yn gyfrifol am weithredu'r Polisi Anghenion Dysgu Ychwanegol o ddydd i ddydd. Cydlynwyr ADY presennol yr ysgol yw:

Mrs Rhiannon Hammond: Pennaeth cynorthwyol a CADY Campws Ystalyfera (01639) 842129.

Mrs Gwenllïan Doohar: CADY Campws Bro Dur, (01639) 502895.

Gweithredwn bolisi drws agored yn Ysgol Gymraeg Ystalyfera Bro Dur ac fe'ch anogir i gysylltu'n syth pe garech drafod darpariaeth eich plentyn ymhellach. Gofynnir i chi gysylltu'n uniongyrchol â'r CADY perthnasol a cheir hyd i'w rhifau ffôn cyswllt uchod. Y mae croeso i chi hefyd gysylltu â'r Pennaeth, Mrs Laurel Davies, neu aelodau'r Tîm Arwain perthnasol a ganddynt gyfrifoldeb dros y campysau perthnasol:

Mrs Delyth Spurway: Campws Ystalyfera Uwchradd

Mrs Angharad Lloyd: Campws Ystalyfera Cynradd

Miss Sioned Jones: Campws Bro Dur

### TREFNIADAU DERBYN

Mae'r ysgol yn glynu wrth bolisi derbyn yr awdurdod. Rhoddir polisi derbyn yr ysgol ar waith yn achos pob disgybl yn ddiwahaniaeth ac nid yw'n gwahaniaethu yn erbyn unrhyw blentyn neu berson ifanc y mae anghenion dysgu ychwanegol arnynt. Lle bo disgybl â datganiad o anghenion addysgol, bydd trefniadau ar wahân yn berthnasol gan flaenoriaethu ei (l)le yn yr ysgol.

Yn Ysgol Gymraeg Ystalyfera Bro Dur rydym yn ceisio, mewn partneriaeth ag eraill, ddarparu cefnogaeth briodol i ddisgyblion sy'n profi anawsterau yn y meysydd canlynol:

- Cyfathrebu a rhyngweithio
- Gwybyddiaeth a dysgu
- Datblygiad ymddygiadol, emosiynol a chymdeithasol
- Synhwyraidd a/neu gorfforol
- Cyflyrau meddygol.

### CYNHWYSIAD

Mae gan yr ysgol gynllun mynediad sy'n amlinellu bwriadau'r ysgol i wella mynediad corfforol, mynediad i'r cwricwlwm a mynediad i wybodaeth ar gyfer disgyblion anabl ac ymwelwyr anabl.

### MYNEDIAD I'R CWRICWLWM

Er mwyn cynnwys disgyblion y nodir bod arnynt anghenion dysgu ychwanegol, rhaid i'r ysgol ddarparu:

- Cynorthwyr cynnal dysgu er mwyn galluogi mynediad priodol i'r cwricwlwm trwy gefnogaeth ddosbarth, grŵp bach ac unigol.
- Rhaglenni addysgu unigol wedi'u dylunio i ddiwallu anghenion pob plentyn unigol.
- Amserlenni wedi'u teilwra i'r unigolyn er mwyn cynnwys anghenion penodol.
- Offer arbenigol.

Nod yr ysgol yw cynnwys yr holl ddisgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn holl weithgareddau'r ysgol cyn belled ag y bo hynny'n briodol. Fodd bynnag, er lles mwyaf i'r plentyn, mae'n bosibl y bydd yr ysgol yn adnabod yr angen am ddarpariaeth amgen addas i ddiwallu ei anghenion. Bydd rhieni/gofalwyr a disgyblion bob tro'n cael eu cynnwys mewn trafodaethau o dan y fath amgylchiadau, a lles y disgybl fydd y prif ffactor i'w ystyried wrth wneud penderfyniadau.

### RÔL Y CYDLYNWYR ANGHENION DYSGU YCHWANEGOL (CADY)

Bydd y Cydlynwyr ADY yn:

- Goruchwylio rheoli'r ddarpariaeth ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol gan gynnwys cefnogaeth yn y dosbarth, mewn grŵp bach, rhaglenni ymyrraeth ac ar gyfer disgyblion unigol.
- Trefnu a rheoli gwaith cynorthwyr cynnal dysgu (CCD) yr ysgol.
- Cynnal cofrestr disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yr ysgol a'r holl ddogfennaeth angenrheidiol.

- Cadw cofnodion am ddisgyblion y mae anghenion dysgu ychwanegol arnynt a sicrhau y caiff eu cynnydd ei fonitro a'i adolygu'n rheolaidd.
- Cydlynu ag athrawon, rhieni/gofalwyr a gweithwyr proffesiynol eraill.
- Sicrhau y cwblheir adolygiadau blynyddol ar gyfer disgyblion â datganiadau.
- Trefnu cyfarfodydd ag athrawon fel sy'n briodol ynglŷn â materion anghenion dysgu ychwanegol.
- Adolygu a monitro darpariaeth yn rheolaidd i ddisgyblion yn yr ysgol y mae anghenion dysgu ychwanegol arnynt.
- Cymryd rhan mewn cyfarfodydd ffurfiol ag asiantaethau allanol ynglŷn ag asesu disgyblion unigol.
- Cydweithio â'r tîm bugeiliol ynglŷn â disgyblion ar y gofrestr ag anghenion dysgu ychwanegol.
- Hysbysu a chydweithio â holl staff yr ysgol i sicrhau y diwellir anghenion disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol ar draws y cwricwlwm.
- Yn unol â pholisi datblygiad proffesiynol yr ysgol, nodi a darparu mynediad i hyfforddiant mewnol er mwyn diwallu anghenion presennol a rhagweledig yr ysgol ac aelodau unigol y staff.
- Cwrdd â'r llywodraethwr ADY dynodedig ddwywaith y flwyddyn er mwyn trafod yr hunan arfarniad a'r Cynllun Gwella Adran.
- Cynhyrchu adroddiadau tymor i'r llywodraethwr ADY dynodedig ac adroddiad blynyddol ar gyfer 'Adroddiad y Llywodraethwr i Rienl'.

### CYFRANOGIAD DISGYBLION

Y mae llais y disgybl a'i fewnbwn yn rhan annatod o'r holl gamau gweithredu a phrosesau ADY a gymerir. Rydym yn credu bod hawl gan bob plentyn a pherson ifanc i fod yn rhan o'r broses gwneud penderfyniadau am eu haddysg ac rydym yn ystyried oedran, aeddfedrwydd a dealltwriaeth y plentyn/person ifanc. Caiff disgyblion eu cynnwys mewn adolygiadau blynyddol ac wrth benderfynu ar:

- Ysgrifennu targedau CAU / CDU newydd

- Adolygu targedau
- Cynyddu/lleihau lefel y gefnogaeth
- Dewis ysgol newydd

## PARTNERIAETH RHIENI/GOFALWYR

### Cysylltu â rhieni/gofalwyr

Mae rhieni/gofalwyr yn bartneriaid gwerthfawr yn addysg eu plant ac yn cael eu hysbysu'n llawn am ddatblygiadau. Byddwn yn cysylltu â hwy'n uniongyrchol petai unrhyw newid yng nghynnydd, ymddygiad neu ddarpariaeth addysgol eu plant yn yr ysgol. Fe fydd y CADY hefyd yn cysylltu â rhieni / gofalwyr er mwyn trafod yr agweddau canlynol:

1. Lleoliad y disgybl ar y Gofrestr ADY.
2. Hysbysu o unrhyw ddarpariaeth benodol, gan gynnwys rhaglenni ymyrraeth, sydd ei angen ar ddisgybl er mwyn ei gefnogi ymhellach.
3. Llunio ac adolygu targedau CAU / CDU.
4. Casglu a choladu gwybodaeth ar gyfer ceisiadau at asiantaethau allanol am gymorth ychwanegol i ddisgybl.
5. Gwahoddir rhieni/gofalwyr plentyn â datganiad o angen addysgol arbennig / nodyn yn ei le i gyfarfod adolygiad blynyddol.

Yn ogystal â hyn, mae'r ysgol yn gweithredu polisi ysgol agored lle caiff rhieni eu hannog i ofyn am y cyfle i gael trafodaeth anffurfiol neu drefnu cyfarfod ar amserau sy'n gyfleus i bob ochr. Mae ganddynt yr hawl i weld y cofnodion am eu plentyn eu hunain a dogfennaeth ysgol briodol ar amser y cytunir arno.

## YMHOLIADAU A CHWYNION

Mae rhieni/gofalwyr yn bartneriaid gyda'r ysgol ac mae croeso iddynt herio penderfyniadau a wneir gan yr ysgol trwy sianeli dynodedig yr ysgol a amlinellir yn nogfennaeth yr ysgol. Ym mhob achos dylid cysylltu yn y lle cyntaf a'r Pennaeth neu Cadeirydd y Llywodraethwyr. Os nad yw'r rhieni'n hollol fodlon ar ymateb yr ysgol i gŵyn, gallant geisio mwy o gyngor/cymorth gan yr awdurdod. Os nad ydynt yn cytuno bryd hynny â phenderfyniad yr ysgol a'r awdurdod, mae ganddynt hawl i apelio i Dribiwnlys ADY Cymru.

### RÔL Y LLYWODRAETHWYR

Bydd y llywodraethwr sy'n gyfrifol am anghenion dysgu ychwanegol, Mrs Siân Moore, yn darparu adroddiadau tymhorol i'r corff llywodraethu cyfan wedi'u seilio ar arsylwadau a thystiolaeth a geir o raglen dreigl o ymweliadau a gynlluniwyd ymlaen llawn. Mae'r corff llywodraethu cyfan yn gyfrifol am gynhyrchu adroddiad blynyddol a fydd yn nodi nifer y disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn yr ysgol a rhoi sylwadau am effeithiolrwydd rhai'r polisi anghenion dysgu ychwanegol ar waith o ran:

1. Anghenion dysgu ychwanegol fel rhan annatod o gynllun datblygu'r ysgol
2. Nodi angen
3. Hysbysu rhieni/gofalwyr plentyn yr ystyrir bod ADY ganddo
4. Asesu angen
5. Darpariaeth ar gyfer cyfarfod
6. Darparu amgylchedd cynhwysol i bawb
7. Dulliau o fonitro, cofnodi ac adrodd
8. Mae angen arian ar anghenion dysgu ychwanegol
9. Dyrannu offer, personél ac adnoddau
10. Defnydd yr ysgol o weithwyr proffesiynol a gwasanaethau cefnogi eraill.

### GWEITHWYR PROFFESIYNOL A GWASANAETHAU CEFNOGI

Mae'r ysgol yn gweithio'n agos gyda gweithwyr proffesiynol eraill ac asiantaethau allanol i ganolbwyntio ar nodi a darparu ar gyfer y plant y mae anghenion dysgu ychwanegol arnynt. Ystyrir bod yr holl wasanaethau sy'n ymwneud â'r ysgol yn rhan o bartneriaeth waith gyda'r nod o ddarparu cefnogaeth integredig, gyfannol o safon sy'n canolbwyntio ar anghenion y plentyn.

Mae'r gwasanaethau/asiantaethau canlynol ar gael i'r ysgol:

- Cefnogaeth i'r Cwricwlwm
- Seicoleg Addysg
- Gwasanaeth Lles Addysg
- Cefnogaeth Emosiynol ac Ymddygiadol
- Gwasanaethau Iechyd



- Nam ar y Clyw
- Addysg Gartref
- Yr Uned Cefnogi Disgyblion a Rhieni
- Team Around the Family
- Cynnydd
- Y Gwasanaethau Cymdeithasol
- Lleferydd, Iaith a Chyfathrebu
- Nam Gweledol
- Sefydliadau Gwirfoddol

### CYSYLLTIADAU AG YSGOLION ERAILL

Mae ein hysgolion cynradd partner yn gefnogol ac yn croesawu cysylltiad. Cysylltir â'r rhain trwy'r pennaeth, y dirprwy benaethiaid, y cydlynwyr ADY, y penaethiaid cynorthwyol a phennaeth Blwyddyn 7. Caiff rhaglen sefydlu ar gyfer disgyblion Blwyddyn 6 sy'n dod i Ysgol Gymraeg Ystalyfera Bro Dur ei gweithredu er mwyn creu amgylchedd croesawgar. Y Cydlynwyr ADY sy'n gyfrifol am gysylltu ynglŷn â disgyblion ag ADY. Mae'n rhan o broses ddwyffordd helaeth o rannu gwybodaeth i sicrhau bod digon o wybodaeth ar gael ynglŷn ag unrhyw ddisgybl unigol a'i anghenion penodol.

### CAMAU'R GOFRESTR A'R BROSES O WEITHREDU, CADW COFNODION AC ADOLYGU CYNNYDD DISGYBLION

Yn Ysgol Gymraeg Ystalyfera Bro Dur, rydym yn ymateb fesul cam i gyflawni ein cyfrifoldebau am nodi disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol. Rydym yn dilyn yr arweiniad fel yr amlinellir yng Nghôd Ymarfer ADY Cymru 2002 ynghyd â meini prawf derbyn/gadael Côt Ymarfer ADY Cymru 2002 yr awdurdod "Ymateb Fesul Cam a Chanllawiau ar gyfer Ceisiadau Ysgol am Aseiad Statudol". Isod ceir crynodeb o gamau'r gofrestr ADY fel y'u disgrifiwyd yng Nghôd Ymarfer ADY Cymru 2002 ynghyd â'r modd y gweithreda'r ysgol i ddiwallu anghenion y disgyblion ar gamau amrywiol y gofrestr.

### Asesu Anghenion

Asesir anghenion unigolion drwy amryw ddull, gan gynnwys yr isod, a hynny er mwyn sicrhau ei bod hi'n bosibl i ddiwallu anghenion pob disgybl i'r eithaf. Defnyddir y data a chanfyddiadau a ddaw yn sgil yr asesu isod i lunio darlun o anghenion y disgybl a theilwra'r gefnogaeth a'r ddarpariaeth iddo'n bersonol.

1. Gwybodaeth gan ysgolion blaenorol gan gynnwys asesiadau athrawon CA2 a chanlyniadau profion llythrennedd a rhifedd cenedlaethol.
2. Asesiadau ysgol gyfan e.e. WELLCOMM, MIST, CATs a Lucid Exact.
3. Prawf (profion) sgrinio penodol lle bo hynny'n briodol.
4. Asesiad diagnostig o unigolion a amlygwyd o'r tri maes uchod.
5. Sylwadau gan athro dosbarth/maes pwnc a dadansoddiad o gynnydd a gofnodwyd trwy:
  - Marcio neu asesu parhaus gan yr adran
  - Adolygiadau disgyblion
  - Adroddiadau disgyblion

### Gweithredu yn yr Ysgol (GY)

Gallai'r sbardunau ar gyfer ymyriad trwy Weithredu Ysgol fod yn bryder yr athro/athrawes neu eraill, wedi'i gadarnhau gan dystiolaeth ynghylch plentyn sydd, er gwaethaf derbyn cyfleoedd dysgu gwahaniaethol, yn:

- Gwneud fawr ddim neu ddim cynnydd pan dargedir ymagweddau addysgu, yn enwedig o ran meysydd gwendidau'r disgybl
- Arddangos anawsterau emosiynol neu ymddygiadol parhaus na chânt eu gwella gan ddulliau rheoli ymddygiad a ddefnyddir fel arfer yn yr ysgol
- Cael problemau synhwyraidd neu gorfforol, ac yn parhau i wneud fawr ddim neu ddim cynnydd er gwaethaf darparu cyfarpar arbenigol
- Cael anawsterau cyfathrebu a/neu ryngweithio, ac yn parhau i wneud ychydig o gynnydd neu ddim cynnydd er gwaethaf darparu cwricwlwm gwahaniaethol.

### Gweithredu yn yr Ysgol a Mwy (GYM)

Gall y sbardunau ar gyfer Gweithredu Ysgol a Mwy, er gwaethaf derbyn mwy o gefnogaeth gan Weithredu Ysgol, olygu bod y plentyn:

- Yn parhau i wneud ychydig o gynnydd neu ddim cynnydd mewn meysydd arbennig dros gyfnod hir.
- Yn parhau i weithio ar lefelau'r Cwricwlwm Cenedlaethol sy'n sylweddol is na'r hyn a ddisgwylir gan blant o oedran tebyg.
- Yn parhau i gael anhawster wrth ddatblygu sgiliau llythrennedd a rhifedd.
- Yn cael anawsterau emosiynol neu ymddygiadol sy'n ymyrryd yn sylweddol ac yn gyson yn addysg y plentyn ei hun neu'r dosbarth neu'r grŵp, er bod cynllun rheoli ymddygiad wedi'i deilwra ar waith.
- Ag anghenion synhwyrdd neu gorfforol, a bod arno angen offer arbenigol ychwanegol neu gyngor neu ymweliadau rheoliadau gan wasanaeth arbenigol.
- Yn cael anawsterau cyfathrebu neu rymgweithio parhaus sy'n ei atal rhag datblygu perthnasoedd cymdeithasol ac sy'n achosi rhwystrau sylweddol i ddysgu.

ac felly y mae angen cymorth asiantaethau allanol i gynorthwyo'r disgyblion i wneud cynnydd.

Byddwn yn casglu gwybodaeth i alluogi'r disgybl i barhau trwy:

1. Adolygiadau Gweithredu Ysgol
2. Cysylltu ag athrawon a staff cefnogi
3. Cysylltu â rhieni/gofalwyr
4. Cysylltu â gweithwyr proffesiynol eraill sy'n ymwneud â'r achos.

ac yn llunio CAU / CDU newydd drwy gydweithio ag asiantaethau allanol perthnasol.

### **Asesiad Statudol/Datganiad o Anghenion Addysgol Arbennig**

Fel yr amlinellir yn y Côd Ymarfer, 'Lle ceir cais am asesiad statudol gan ysgol i'r AALI, bydd y plentyn wedi arddangos achos pryder sylweddol'. Bydd yr ysgol yn darparu tystiolaeth am:

- Gamau gweithredu'r ysgol trwy Weithredu Ysgol a Gweithredu Ysgol a Mwy.
- Cynlluniau addysg unigol ar gyfer y disgybl.
- Cofnodion adolygiadau rheolaidd a'u canlyniadau.
- Iechyd y disgybl gan gynnwys hanes meddygol y plentyn lle bynnag y bo'n bosibl ac yn addas.
- Lefelau'r Cwricwlwm Cenedlaethol.
- Cyrhaeddiad llythrennedd a rhifedd.

- Aseidiadau addysgol ac eraill, er enghraifft gan athro cefnogi arbenigol ymgynghorol neu seicolegydd addysg.
- Barn y rhieni/gofalwyr a'r plentyn.
- Cyfranogaeth gweithwyr proffesiynol eraill.
- Unrhyw gyfranogaeth gan y gwasanaethau cymdeithasol neu'r gwasanaeth lles addysg.

## Y broses o weithredu ac adolygu cynnydd

Dengys Atodiad 1 y broses o adnabod y disgyblion a ganddynt anghenion dysgu ychwanegol a'r camau fydd yr ysgol yn cymryd er mwyn sicrhau bod disgyblion wedi'u gosod ar gam priodol y gofrestr. Isod, ceir crynodeb geiriol o'r broses.

1. Wedi ymgynghori â'r Cydlynnydd ADY, mae'n bosibl y cynhelir asesiad o'r disgybl i ganfod natur a difrifoldeb yr angen.

2. Caiff gwybodaeth briodol ei chasglu gan y staff sy'n addysgu'r disgybl, staff cefnogi ac unrhyw aelod arall o'r staff y mae ganddynt fwy o wybodaeth. Os ydy'r disgybl o dan ofal asiantaeth allanol, fe fydd y CADY yn gofyn am fewnbwn ac adborth wrth yr asiantaeth honno.

3. Cynhelir trafodaethau â rhieni/gofalwyr i gasglu gwybodaeth briodol/berthnasol am y plentyn/person ifanc.

4. Cynllun Addysg Unigol / Cynllun Datblygu Unigol:

O'r wybodaeth a gesglir, bydd y Cydlynwyr ADY yn trafod anghenion y disgybl â'r plentyn/person ifanc a'r rhieni/gofalwyr a, lle bo'n briodol ac os yw pawb yn gytûn, yn cyflwyno'r CAU / CDU cyntaf. Nodir y gefnogaeth i'w darparu i'r plentyn ar y CAU / CDU. (Lle nad oes angen CAU / CDU, caiff y plentyn ei fonitro gan yr athrawon dosbarth/pwnc o hyd.)

5. Adolygiad/gwerthusiad:

Mae'r Cydlynwyr ADY yn casglu gwybodaeth o adroddiadau disgyblion a sylwadau gan staff, yn ei choladu ac yn ei thrafod â'r disgybl a'r rhieni. Naill ai caiff y CAU / CDU nesaf ei lunio neu cytunir i symud y disgybl o'r gofrestr disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol.

6. Mae'r Cydlynwyr ADY yn cyflwyno CAU / CDU newydd a naill ai'n parhau â'r cylchred neu'n mynd ati i ofyn am gyngor gan weithwyr proffesiynol eraill.

7. Mae'r ysgol yn gofyn am gyngor gan weithwyr proffesiynol eraill ynglŷn â natur yr angen dysgu ychwanegol a'r adnoddau/gweithredoedd priodol i'w cyflwyno fel rhan o Weithredu Ysgol.

### **Y broses ar gyfer gweithredu ac adolygu cynnydd i ddisgyblion a ganddynt Ddatganiad / Nodyn yn lle Datganiad**

Yn dilyn asesiad statudol, bydd disgybl naill ai'n cael nodyn yn lle datganiad neu ddatganiad o anghenion addysgol arbennig.

1. Wrth dderbyn datganiad o anghenion addysgol arbennig, bydd y Cydlynwyr ADY yn llunio cynllun gweithredu cefnogaeth/darpariaeth.

2. Cynllun Gweithredu Cefnogaeth / Darpariaeth:

O wybodaeth a chyngor a gesglir gan asiantaethau allanol, bydd y cydlynwyr ADY yn trafod anghenion y plentyn â'r plentyn/person ifanc a'r rhieni/gofalwr ac yn cyflwyno Cynllun Gweithredu Cefnogaeth i staff a rhieni/gofalwyr a rennir â'r plentyn/person ifanc. Nodir y gefnogaeth i'w darparu a'r targedau tymor byr. (Lle na roddir datganiad na nodyn yn ei le, bydd y plentyn yn dychwelyd at Weithredu Ysgol neu Weithredu Ysgol a Mwy).

3. Adolygiad/gwerthusiad:

Ar gyfer adolygiad dros dro, bydd y Cydlynwyr ADY yn casglu gwybodaeth o adroddiadau'r disgybl ac yn gofyn am sylwadau gan staff, yna bydd yn coladu'r holl wybodaeth hyn, yn trafod â'r rhieni/gofalwyr ac yna naill ai caiff y Cynllun Gweithredu Darpariaeth nesaf ei lunio i barhau tan yr adolygiad nesaf neu cychwynnir ar adolygiad blynyddol yn gynnar.

4. Adolygiad Blynyddol:

Bydd y Cydlynwyr ADY yn casglu gwybodaeth gan staff, rhieni/gofalwyr, y disgybl ac asiantaethau allanol ac yn coladu'r wybodaeth hon cyn yr adolygiad blynyddol lle trafodir cynnydd a gwneir penderfyniad i:

- gadw'r datganiad a dychwelyd i bwynt 2, sef parhau â'r broses yn yr ysgol
- gofyn am ddiwygio'r datganiad
- gofyn am ddod â'r datganiad i ben a dychwelyd i Weithredu Ysgol a Mwy.

### **Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol**

Er mwyn sicrhau cyfle cyfartal a mynediad llawn i'r cwricwlwm i bob disgybl, gweinyddir trefniadau mynediad ac addasiadau rhesymol gan yr ysgol yn unol â'r rheolau a threfniadau a nodwyd yn nogfen y Joint Council for Qualifications (JCQ) "Adjustments for candidates with disabilities and learning difficulties: Access arrangements and Reasonable Adjustments". I ddisgyblion hyd at ddiwedd Cyfnod Allweddol 3, rhoddir y trefniadau mynediad i ddisgyblion ar sail adnabyddiaeth y CADY o anghenion y disgybl, gwybodaeth oddi wrth ysgolion blaenorol a / neu asiantaethau allanol a thystiolaeth a geir yng ngwaith ysgol a chanlyniadau profion gan gynnwys profion safonedig. Serch hyn, ac yn unol â rheolau'r JCQ, i ddisgyblion Cyfnodau Allweddol 4 a 5 rhaid i'r disgyblion gwrdd â'r meini prawf penodol a amlinellir yn y ddogfen a enwyd uchod gan gynnwys tystiolaeth hanes o angen penodol, dull arferol o weithio a thystiolaeth bendant wedi'i seilio naill ai ar ganlyniadau i brofion safonedig penodol a gynhelir gan aseswr cymwysedig ac a gynhaliwyd nid cyn diwedd blwyddyn 9 ar y cynharaf neu dystiolaeth feddygol a nodwyd gan ysbyty.

O bryd i'w gilydd, rhoddir caniatâd i ddisgyblion â rhai anghenion dysgu ychwanegol ddefnyddio gliniadur er mwyn cwblhau gwaith yn y dosbarth ac yn ystod asesiadau ffurfiol ac arholiadau. Darperir gliniaduron i'r disgyblion yma gan yr ysgol yn dilyn trafodaeth gyda'r disgybl, y rheini / gofawyr a'r CADY. Disgwylir i'r disgyblion barchu'r offer a sicrhau ei fod yn ddiogel ar bob cyfrif. Yn ystod arholiadau ac asesiadau ffurfiol rhoddir gliniadur gwahanol i ddisgyblion i'r un arferol y defnyddir ganddynt er mwyn sicrhau nad oes unrhyw raglen neu ddogfen arno a fyddai'n torri amodau'r byrddau arholi. Ni fydd gan ddisgyblion hawl i ddefnyddio unrhyw feddalwedd tu hwnt i'r hyn sy'n angenrheidiol i'r arholiad ac ni fydd gan ddisgyblion hawl i ddefnyddio unrhyw feddalwedd gwirio iaith oni bai eu bod yn cwrdd â meini prawf y JCQ ar gyfer ei ddefnyddio. Wedi'r arholiad neu asesiad, rhaid i'r disgybl aros i'r gwaith gael ei argraffu, gosod ei enw a rhif arholiad ar frig pob tudalen ac arwyddo i nodi mai ei waith ef yn unig a geir yn y ddogfen, cyn iddo allu gadael yr ystafell.

## Cadw cofnodion

Bydd cofnodion yr ysgol ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn coladu ac yn cofnodi ymatebion yr ysgol ar bob adeg yn ogystal â gwybodaeth a gesglir mewn cyfarfodydd adolygu. Bydd cyfuniad priodol o'r wybodaeth ganlynol am ddisgyblion unigol ar gael yn yr ysgol i'w graffu ar unrhyw adeg:

- Disgrifiad a natur anhawster y disgybl.
- Y strategaethau i'w mabwysiadu.
- Cynlluniau Addysg Unigol / Cynlluniau Datblygu Unigol
- Gwerthusiadau Cynlluniau Addysg Unigol / Cynlluniau Datblygu Unigol.
- Adolygiadau.
- Cofnodion cefnogaeth y gofynnir amdanynt
- Adroddiadau gan yr holl weithwyr proffesiynol eraill sy'n rhan o'r broses.

### **CYLLID AC ARIANNU'R DDARPARIAETH ADY**

Ariennir y ddarpariaeth ar gyfer diwallu anghenion disgyblion a ganddynt anghenion dysgu ychwanegol gan gyllid a ddyrennir yn flynyddol i'r ysgol gan yr awdurdod. Ceir gwybodaeth yng Nghynlluniau Gwella'r Ysgol a'r Adran ADY o'r modd y defnyddir yr arian hwn er mwyn darparu'r gefnogaeth ADY.

### **Dadansoddi gwerth gorau**

Mae'r Cydlynwyr ADY a thîm rheoli'r ysgol yn defnyddio data meintiol ac ansoddol wrth werthuso'r ddarpariaeth ADY. Defnyddir y dulliau canlynol i dracio cynnydd disgyblion a sefydlu gwerth gorau:

- Cofnodion staff.
- Asesiadau darllen, sillafu a diagnostig blynyddol.
- Data cymharol o brofion safonedig.
- Adborth o arsylwi ar wersi.

### **Cynllunio i'r dyfodol**

Mae cynllunio darpariaeth i'r dyfodol ar gyfer disgyblion y nodwyd bod arnynt anghenion dysgu ychwanegol yn ystyried:

- Tracio cynnydd y disgyblion yn barhaus
- Gwerthuso gwerth gorau'n barhaus
- Lwfans o'r gyllideb ADY flynyddol
- Cyfarwyddiadau parhaus gan yr awdurdod a'r llywodraeth

## HYFFORDDIANT

Darperir hyfforddiant mewnol ar anghenion dysgu ychwanegol ar gyfer yr ysgol gyfan, staff adrannau neu aelodau unigol o'r staff a hynny ar bob lefel gan gynnwys hyfforddiant i ddarpar athrawon ac athrawon newydd gymhwyso. Caiff hyfforddiant ei ddarparu lle bo angen wedi'i gydnabod a bydd hwn yn unol â chynllun datblygu'r ysgol ac yn cael ei ariannu trwy Gronfa Ysgolion Gwell a'r Grant Amddifadedd Disgyblion. Caiff ei ddewis o blith y canlynol:

- Cydlynwyr ADY
- Aelodau unigol o staff yr ysgol sydd ag arbenigedd dynodedig
- Gwasanaethau cefnogi'r awdurdod
- Ymgynghorwyr/hyfforddwyr allanol

Caiff cofnod o'r holl hyfforddiant ADY a ddarperir a'r gwerthusiadau canlynol ei gadw gan y Cydlynwyr ADY.

## MONITRO'R DDARPARIAETH

Ceir gwybodaeth ynglŷn ag effeithiolrwydd y gefnogaeth a ddarperir i ddisgyblion a ganddynt anghenion dysgu ychwanegol yn adroddiadau hunan arfarnu'r ysgol a'r adrannau ADY perthnasol. Seiliwyd yr adroddiadau hyn ar ddata meintiol ac ansoddol a gesglir drwy ddadansoddi:

- Cynnydd Disgyblion mewn perthnasedd a'u gallu eu hunain.
- Ansawdd y dysgu ac addysgu
- Canlyniadau disgyblion ar lefel dosbarth cyfan a grwpiau bach.
- Cefnogaeth yn y dosbarth.
- Rhaglenni ymyrraeth penodol.
- Dulliau addysgu/adnoddau/offer arbenigol gwahaniaethol.
- Defnydd ymarferol o CAU / CDU.





# Polisi Anghenion Dysgu Ychwanegol

## Ysgol Gymraeg Ystalyfera – Bro Dur



### Gwerth ychwanegol

Mae'r cysyniad o 'werth ychwanegol' yn bwysig i Ysgol Gymraeg Ystalyfera Bro Dur a chaiff ei fonitro trwy dracio cynnydd disgyblion gan ddefnyddio asesiadau ac asesu canlyniadau yn y ffyrdd canlynol:

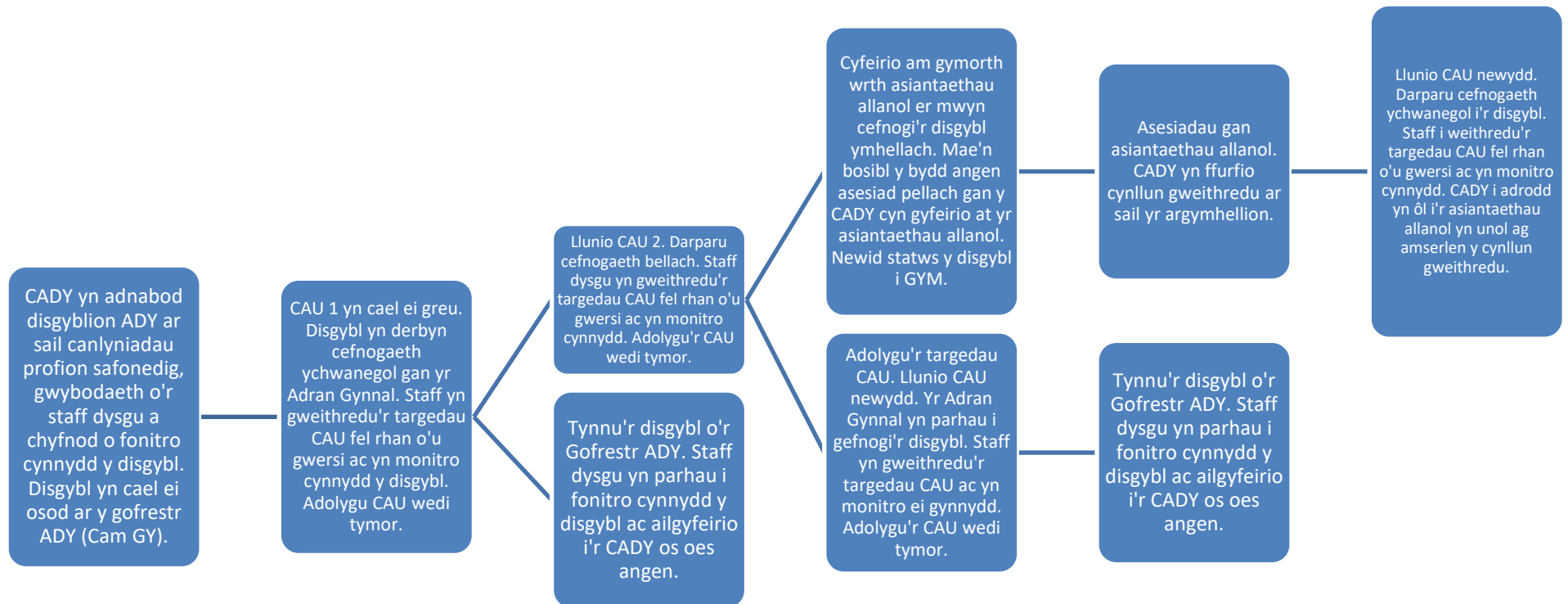
- Cyflawni targedau CAU / CDU
- Arholiadau/profion, yn yr ysgol ac yn allanol
- Cynlluniau gwobrau'r ysgol
- Gweithgareddau allgyrsiol
- Profiad gwaith llwyddiannus a gyrfa'r disgybl ar ôl gorffen yn yr ysgol
- Datblygiad cymdeithasol a phersonol

Mae'r wybodaeth hon yn rhoi mewnwelediad gwerthfawr i gynnydd disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol.

Adolygiad diweddaraf o'r polisi: Tachwedd 2020

Gan: Mrs Rhiannon Hammond (Pennaeth Cynorthwyol a CADY)

### ATODIAD 1: Y broses ar gyfer gweithredu ac adolygu cynnydd i ddisgyblion GY a GYM



	<b>Enw</b>	<b>Llofnod</b>	<b>Dyddiad</b>
<b>Cadeirydd y Llywodraethwyr</b>	Mr Alun Llewelyn	<i>Alun Llewelyn</i>	Ionawr 2022
<b>Pennaeth</b>	Mrs Laurel Davies	<i>Laurel Davies</i>	Ionawr 2022

**Dyddiad Adolygu**

Ionawr 2023