



YSGOL GYMRAEG YSTALYFERA-BRO DUR

Polisi Diogelu Plant

Athro Dynodedig Diogelu Plant Ystalyfera :	Mrs Rhiannon Hammond
Athro Dynodedig Diogelu Plant Bro Dur:	Miss Kath Jones
Dirprwy ADDP Ystalyfera:	Mrs Delyth Spurway/Mrs Angharad Lloyd
Dirprwy ADDP Bro Dur:	Miss Sioned Jones
Llywodraethwr Dynodedig Diogelu Plant:	Mrs Sian Moore

Cymeradwywyd gan y Llywodraethwyr 2018

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):  Ionawr 2018

Adolygwyd gan y Llywodraethwyr:

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):  Ionawr 2019

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):  Ionawr 2020

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):  Ionawr 2021

Llofnod (Cadeirydd y Llywodraethwyr):  Ionawr 2022

Mae Ysgol Gymraeg Ystalyfera-Bro Dur yn cydnabod yn llwyr y cyfraniad mae'n ei wneud i amddiffyn plant.

Mae tair prif elfen i'n polisi:

- atal drwy'r gefnogaeth addysgu a bugeiliol a gynigir i ddisgyblion
- gweithdrefnau ar gyfer nodi ac adrodd am achosion, neu achosion posib o gam-drin. Oherwydd ein cyswllt o ddydd i ddydd â phlant, mae staff yr ysgol mewn sefyllfa ddefnyddiol i weld arwyddion allanol o gam-drin,
- rhoi cefnogaeth i ddisgyblion sydd efallai wedi'u cam-drin yn y gorffennol.

Mae ein polisi yn berthnasol i **holl** staff, llywodraethwyr a gwirfoddolwyr yr ysgol.

Bydd ein hysgol yn adolygu'r polisi'n flynyddol ac rydym yn ymrwymedig i ddilyn unrhyw arweiniad newydd a dderbynnir gan ERW.

Cyfrinachedd

Mae angen deall materion cyfrinachedd os bydd plentyn yn datgelu gwybodaeth ei fod yn cael ei gam-drin. Efallai bydd plentyn yn teimlo'n hyderus i ddweud rhywbeth yn gyfrinachol wrth aelod o staff dim ond os yw'n teimlo na fydd yr wybodaeth honno'n cael ei datgelu i unrhyw un arall. Fodd bynnag, mae gan staff addysg gyfrifoldeb proffesiynol i rannu gwybodaeth berthnasol am amddiffyn plant â'r asiantaethau statudol dynodedig pan fydd pryderon lles ynghylch plentyn.

Mae'n bwysig bod pob aelod o staff yn ymdrin â hyn yn sensitif ac yn esbonio i'r plentyn bod yn rhaid iddo ddweud wrth y bobl briodol sy'n gallu'i helpu, ond y byddant yn dweud wrth y rhai y mae angen iddynt wybod yn unig, er mwyn iddynt allu helpu. Dylent dawelu meddwl y plentyn a dweud wrtho na fydd yr ysgol yn dod i wybod am ei sefyllfa. Byddwch yn ymwybodol y gall fod wedi cymryd cryn dipyn o ddewrder ar ran y plentyn i ddatgelu'r wybodaeth, a'i fod hefyd yn profi emosiynau anghyson a'i gilydd sy'n cynnwys teimladau o euogrwydd, embaras, anffyddlondeb (os yw'r sawl sy'n cam-drin yn rhywun sy'n agos ato) a loes.

Cofiwch gyfrifoldeb bugeiliol y gwasanaeth addysg. Sicrhewch mai'r rhai â chysylltiad proffesiynol yn unig, e.e. yr Uwch-berson Dynodedig a'r Pennaeth, sydd â mynediad i'r cofnodion amddiffyn plant. Ar bob adeg arall dylid eu cadw'n ddiogel dan glo ac ar wahân i brif ffeil y plentyn.

Yr Uwch-berson Dynodedig ar gyfer amddiffyn plant yn yr ysgol yw: **Mrs Rhiannon Hammond Pennaeth Cynorthwyol (Ystalyfera) a Miss Kath Jones, Pennaeth Cynorthwyol (Bro-Dur)**

Atal

Rydym yn cydnabod bod hunan-barch uchel, hyder, ffrindiau cefnogol a chyfathrebu ag oedolyn y gall plentyn ymddiried ynddo helpu .

Bydd yr ysgol felly'n:

- sefydlu a chynnal ethos lle mae'r plant yn teimlo'n ddiogel ac yn cael eu hannog i siarad a bod rhywun yno i wrando arnynt
- sicrhau bod y plant yn gwybod bod oedolion yn yr ysgol y gallant fynd atynt os ydynt yn poeni neu'n cael anhawster
- cynnwys gweithgareddau a chyfleoedd ABCh yn y cwricwlwm sy'n rhoi cyfle i blant gael y sgiliau mae eu hangen arnynt i fod yn ddiogel rhag cam-drin a gwybod at bwy i droi am help
- cynnwys deunyddiau yn y cwricwlwm a fydd yn helpu plant i ddatblygu ymagweddau realistig tuag at gyfrifoldebau bywyd oedolion, yn arbennig o ran sgiliau gofal plant a magu plant.

Gweithdrefnau

- **Dylid dilyn y rhain os bydd datgeliad/pryder amddiffyn plant**
- Byddwn yn dilyn Gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan sydd wedi'u cymeradwyo gan y Bwrdd Diogelu Plant Lleol. Bydd yr ysgol yn:
 - sicrhau bod ganddo Uwch-berson Dynodedig ar gyfer amddiffyn plant sydd wedi derbyn yr hyfforddiant priodol. Y person bobl hyn yw **Mrs Rhiannon Hammond a Miss Kath Jones**
 - cydnabod rôl yr Uwch-berson Dynodedig a threfnu cefnogaeth a hyfforddiant. (Gweler Atodiad A)
 - <http://gov.wales/topics/educationandskills/publications/guidance/keeping-learners-safe/?skip=1&lang=cy>
 - sicrhau bod pob aelod o staff a llywodraethwr yn gwybod:
 - enw'r Uwch-berson Dynodedig a'i rôl a'r llywodraethwr dynodedig ar gyfer amddiffyn plant
 - bod ganddo gyfrifoldeb unigol dros ddweud am bryderon amddiffyn plant gan ddefnyddio'r sianelau cywir ac o fewn yr amserlen y cytunir arni gyda'r Bwrdd Diogelu Plant Lleol
 - sut i ymdrin â'r pryderon hyn pan na fydd yr Uwch-berson Dynodedig ar gael.
 - sicrhau bod aelodau staff yn ymwybodol o'r angen i fod yn wyladwrus am arwyddion cam-drin a gwybod sut i ymateb i ddisgybl a fydd efallai'n sôn am gam-drin
 - sicrhau bod gan rieni ddealltwriaeth o gyfrifoldeb yr ysgol a'r staff dros amddiffyn plant drwy bennu ei goblygiadau ym mhrosbectws yr ysgol
 - sicrhau bod yr holl staff yn cyflawni unrhyw hyfforddiant amddiffyn plant yr awdurdod lleol y cytunwyd arno sy'n berthnasol i'w rôl

- darparu sesiwn friffio amddiffyn plant o leiaf unwaith y tymor i'r holl staff fel eu bod yn gwybod:
 - eu cyfrifoldeb personol
 - y gweithdrefnau lleol cytunedig
 - yr angen i fod yn wylidwrus wrth nodi achosion o gam-drin
 - sut i gefnogi plentyn sy'n datgelu ei fod yn cael ei gam-drin
 - unrhyw faterion amddiffyn plant newydd neu newid i weithdrefnau

- hysbysu gwasanaethau cymdeithasol lleol os:
 - caiff disgybl ar y gofrestr amddiffyn plant ei wahardd naill ai am gyfnod penodol neu'n barhaol
 - os yw disgybl ar y gofrestr amddiffyn plant yn absennol o'r ysgol heb esboniad am fwy na dau ddiwrnod (neu un diwrnod yn dilyn y penwythnos)

- gweithio i ddatblygu cysylltiadau effeithiol ag asiantaethau perthnasol a chydweithio yn ôl y galw gydag ymholiadau ynghylch materion amddiffyn plant; gan gynnwys mynychu cyfarfodydd strategaeth, cynadleddau amddiffyn plant cychwynnol/adolygu a grŵp craidd ynghyd â chyflwyno adroddiadau ysgrifenedig i'r cynadleddau.

- cadw cofnodion ysgrifenedig o bryderon am blant (gan nodi dyddiad, digwyddiad a cham gweithredu), hyd yn oed lle nad oes angen cyfeirio'r mater at y Gwasanaethau Cymdeithasol ar unwaith

- sicrhau y cedwir yr holl gofnodion yn ddiogel dan glo

- glynu wrth weithdrefnau a gynhwysir yng nghylchlythyr Llywodraeth Cymru <http://learning.gov.wales/docs/learningwales/publications/140410-safeguarding-children-in-education-cy.pdf>

- sicrhau y llunnir gweithdrefnau recriwtio a dethol yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cymru 'Cadw Dysgwyr yn Ddiogel' <http://gov.wales/topics/educationandskills/publications/guidance/keeping-learners-safe/?skip=1&lang=cy>

- dynodi llywodraethwr ar gyfer materion amddiffyn plant fydd yn goruchwyllo
 - polisi ac arferion amddiffyn plant yr ysgol. (Gweler Atodiad A - Cyfrifoldebau Cyrff Llywodraethu/Perchnogion)

Cyfeirio i amddiffyn plant

Rhaid i'r holl gyfeiriadau amddiffyn plant gael eu gwneud dros y ffôn yn y lle cyntaf, ar 01639 686803/01597 827666. O fewn deuddydd i'ch galwad ffôn i gyfeirio plentyn, cewch ffurflen gyfeirio pwynt cyswllt unigol, a dylid cyflwyno hon drwy e-bost i'r Pwynt Cyswllt Unigol (PCU) yn spoc@npt.gov.uk / people.direct@powys.gov.uk

Am bryderon y tu allan i oriau swyddfa e.e. nosweithiau rhieni, gwibdeithiau etc. bydd yn rhaid i chi ffonio'r Tîm Dyletswydd Brys ar 01639 895455 i gyfeirio plentyn; bydd eich ffurflen PCU yn cael ei chyflwyno o hyd i'r tîm derbyn sydd ar ddyletswydd o fewn 2 ddiwrnod gwaith. Os na fydd gweithiwr cymdeithasol ar gael ar y rhif hwn, gallwch drosglwyddo'ch pryder amddiffyn plant yn uniongyrchol i'r heddlu ar 999. Ni ddylid aros tan y diwrnod gwaith nesaf cyn cyfeirio mater amddiffyn plant.

Diffiniadau cam-drin plant, diogelu plant mewn amgylchiadau penodol

Mae diffiniadau camdriniaeth ar gael yng Ngweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan ond maent hefyd ar gael i gyfeirio'n hawdd atynt yn Atodiad A a Dangosyddion Cam- drin Plant.

Mae ein hysgol yn cydnabod y gall rhai plant fod yn fwy agored i niwed ac mae gennym ddyletswyddau a chyfrifoldebau amddiffyn plant penodol mewn perthynas â hyn. Amlinellir yr amgylchiadau penodol yn fanylach ym Mhennod 4 canllawiau 'Cadw Dysgwyr yn Ddiogel' Llywodraeth Cymru.

<http://gov.wales/topics/educationandskills/publications/guidance/keeping-learners-safe/?skip=1&lang=cy>

Ymdrin â datgeliad gan blentyn

▪ Derbynn

- Gwrandewch yn ofalus ar yr hyn sy'n cael ei ddweud, heb ddangos sioc nac anghrediniaeth
- Derbyniwch yr hyn sy'n cael ei ddweud. Efallai bydd y plentyn sy'n datgelu'r wybodaeth yn blentyn rydych chi'n gwybod nad yw bob amser yn dweud y gwir. Fodd bynnag, peidiwch â gadael i wybodaeth flaenorol am y person hwn olygu eich bod yn rhagfarnu neu'n annilysu ei honiad.
- Peidiwch â cheisio ymchwilio i'r honiad. Eich dyletswydd chi fydd gwrandeio ar yr hyn sy'n cael ei ddweud a throsglwyddo'r wybodaeth honno.

▪ Cysuro

- Rhowch ddigon o sicrwydd i'r plentyn. Byddwch yn onest bob amser, a pheidiwch â gwneud addewidion na allwch eu cadw, er enghraifft: "Arhosa i gyda ti", neu "Bydd popeth yn iawn nawr".
- Lliniarwch euogrwydd, os bydd y disgybl yn cyfeirio at hynny. Er enghraifft, gallech ddweud: "Nid ti sydd ar fai. Nid dy fai di yw hyn".

- Peidiwch ag addo cyfrinachedd. Bydd dyletswydd arnoch i drosglwyddo'r wybodaeth ac mae angen i'r plentyn wybod hyn.
- **Ymateb**
 - Gallwch ofyn cwestiynau a gall fod angen i chi wneud hynny mewn rhai achosion. Fodd bynnag, nid cyfle yw hwn i holi'r plentyn yn fanwl a mentro i faes cwestiynu manwl a hirfaith. Y cyfan mae angen i chi ei wybod yw prif bwyntiau'r honiad y mae'r plentyn yn ei wneud. Rhaid i unrhyw gwestiynau fod yn agored ac ni ddylent fod yn arweiniol.
 - Peidiwch â beirniadu'r tramgwyddwr honedig oherwydd efallai bydd gan y plentyn gysylltiad emosiynol â'r person hwn o hyd.
 - Peidiwch â gofyn i'r disgybl ailadrodd yr honiad i aelod arall o staff. Os gofynnir iddo'i ailadrodd, gall deimlo nad yw'n cael ei gredu a/neu efallai bydd ei atgof o'r hyn a ddigwyddodd yn newid.
- **Cofnodi**
 - Lluniwch nodiadau cyn gynted ag y mae hynny'n ymarferol bosibl. Cofnodwch yr union eiriau a ddefnyddiwyd gan y plentyn - peidiwch â'u trosi i iaith oedolion na cheisio gwneud synnwyr o strwythur yr hyn ddywedwyd). Peidiwch â chael eich tramgwyddo gan unrhyw iaith neu eiriau tramgwyddus
 - a ddefnyddir i ddisgrifio camdriniaeth).
 - Rhowch amser a dyddiad ar eich nodiadau a pheidiwch â'u dinistrio rhag ofn y bydd eu hangen gan lys.
 - Os gallwch, lluniwch ddiagram i ddangos ble mae unrhyw gleisiau, ond peidiwch â gofyn i'r plentyn dynnu unrhyw ddillad i wneud hynny.
 - Cofnodwch ddatganiadau a phethau y gellir eu gweld, yn hytrach na'ch dehongliadau neu'ch rhagdybiaethau.
- **Camau terfynol**
 - Wedi i chi ddilyn y canllawiau uchod, trosglwyddwch yr wybodaeth ar unwaith i'r Uwcherson Dynodedig neu'r person sy'n gyfrifol am Amddiffyn Plant. Wedyn, bydd nifer o opsiynau ar gael iddo gan gynnwys cysylltu â'r Tîm Gwasanaethau Cymdeithasol lleol i ofyn iddynt beth ddylai ddigwydd nesaf.

Rheoli honiadau yn erbyn oedolion sy'n gweithio gyda phlant

Os gwneir honiad amddiffyn plant yn erbyn aelod o staff, mae'n rhaid i'r person sy'n derbyn yr honiad hwnnw drosglwyddo manylion y mater hwnnw ar unwaith i'r Pennaeth neu yn ei absenoldeb, aelod o staff â chyfrifoldebau'r pennaeth. Yna bydd y Pennaeth yn ffonio Swyddog Arweiniol yr ALL ar gyfer Diogelu ar 01639 763363/07855 079790 i drafod y camau nesaf yn unol â threfniadau lleol.

Os gwneir honiad amddiffyn plant posib yn erbyn y Pennaeth, mae'n rhaid i'r aelod o staff

sy'n derbyn yr honiad hwnnw ffonio Swyddog Arweiniol yr ALL ar gyfer Diogelu ar 01639 763363/07855 079790 neu gysylltu â Chadeirydd y Llywodraethwyr. Bydd Cadeirydd y Llywodraethwyr wedyn yn ffonio Swyddog Arweiniol yr ALL ar gyfer Diogelu ar 01639 763363/07855 079790 i drafod y camau nesaf yn unol â threfniadau lleol.

Yn ogystal, yn lleol bydd Pwynt Cyswllt Unigol y Gwasanaethau Cymdeithasol, 01639 686803, yn gallu rhoi cyngor pan fydd y sefyllfaoedd hyn yn codi.

Manteisio ar blant

Mae Canllawiau Llywodraeth Cynulliad Cymru yn nodi bod angen i holl staff addysg wybod bod ymddygiad amhriodol, gyda neu at blant, yn annerbyniol. Yn benodol, o dan Ddeddf Troseddau Rhywiol 2003, mae'n drosedd i berson dros 18 oed (er enghraifft, athro/athrawes, gweithiwr ieuencid) gael perthynas rywiol gyda phlentyn o dan 18 oed lle mae'r person mewn sefyllfa o ymddiriedaeth i'r plentyn, hyd yn oed os yw'r berthynas yn gydsyniol. Mae hyn yn berthnasol pan fydd y plentyn mewn addysg amser llawn ac mae'r person yn gweithio yn yr un sefydliad â'r plentyn, hyd yn oed os nad yw'n addysgu'r plentyn. (Gweler Atodiad A - Manteisio ar Blant.)

Cefnogi'r disgybl sydd mewn perygl

Mae cam-drin plentyn yn drychinebus i'r plentyn a gall hefyd arwain at ofid a phryder i staff sy'n ymwneud â'r mater. Rydym yn cydnabod y gall hyn effeithio'n fawr ar blant sydd mewn perygl, sy'n cael eu cam-drin neu'n dyst i drais. Efallai mai'r ysgol yw'r unig elfen gadarn, diogel a dibynadwy ym mywydau'r plant sydd mewn perygl. Er hynny, pan fyddant yn yr ysgol efallai y bydd eu hymddygiad yn heriol ac yn herfeiddiol neu efallai na fyddant yn cyfranogi. Bydd yr ysgol yn ceisio cefnogi'r disgybl drwy:

- gymryd yr holl amheuan a datgeliadau o ddifri
- enwebu person cyswllt a fydd yn hysbysu pob parti sy'n gysylltiedig â'r mater ac yn bwynt cyswllt canolog. Lle bydd aelod o staff yn destun honiad a wnaed gan ddisgybl, caiff pobl gyswllt ar wahân eu henwebu i osgoi gwrthdaro o ran budd
- ymateb gyda chydymdeimlad i unrhyw gais gan ddisgyblion neu staff am amser i ymdrin â gofid neu bryder
- cynnal cyfrinachedd a rhannu gwybodaeth angenrheidiol ag unigolion ac asiantaethau perthnasol yn unig
- cadw cofnodion a hysbysu'r Gwasanaethau Cymdeithasol cyn gynted ag y bydd pryder wedi ail-godi
- storio cofnodion yn ddiogel
- cynnig manylion llinellau cymorth, cwnsela neu lwybrau cefnogaeth allanol eraill
- cydweithio'n llawn ag asiantaethau statudol perthnasol

Mae cynnwys y cwricwlwm yn annog hunanbarch a hynangymhelliad fel a amlinellir ym Mhennod 2 canllawiau 'Cadw Dysgwyr yn Ddiogel' Llywodraeth Cymru.

- hyrwyddo amgylchedd cadarnhaol, cefnogol a diogel
- rhoi ymdeimlad o werth i'r disgyblion

Bydd yr ysgol yn cefnogi strategaethau ymddygiad cadarnhaol â'r nod o gefnogi disgyblion diamddiffyn yn yr ysgol; rydym yn cydnabod bod rhai plant yn mabwysiadu ymddygiad difriol ac mae'n rhaid cyfeirio'r plant hyn fel y gallant dderbyn cefnogaeth ac ymyriad priodol.

Bydd yr ysgol yn ceisio sicrhau bod y disgybl yn gwybod bod ymddygiad penodol yn annerbyniol ond ei fod ef yn cael ei werthfawrogi ac nad ef sydd ar fai am y cam-drin;

- Bydd holl aelodau'r staff yn cytuno ar ymagwedd gyson sy'n canolbwyntio ar ymddygiad y drosedd dan sylw gan y plentyn ond nad yw'n niweidio ymdeimlad o hunanwerth y disgybl.
- Cydgysylltu ag asiantaethau eraill sy'n cefnogi'r myfyriwr megis y Gwasanaethau Cymdeithasol, Gwasanaethau Iechyd Meddwl Plant a Phobl Ifanc, y Gwasanaeth Seicoleg Addysg, y Gwasanaethau Cefnogi Ymddygiad, y Gwasanaeth Lles Addysg a'r gwasanaeth eiriolaeth.

Pan fydd disgybl ar y Gofrestr Amddiffyn Plant yn gadael yr ysgol, yn ogystal â dilyn y drefn arferol o drosglwyddo gwybodaeth i'r ysgol newydd, bydd yr Uwch-berson Dynodedig ar gyfer Amddiffyn Plant yn cysylltu ar unwaith â'r Uwch-berson Dynodedig ar gyfer Amddiffyn Plant yn yr ysgol newydd er mwyn ei hysbysu bod y plentyn ar y Gofrestr Amddiffyn Plant. Bydd hefyd yn ceisio cytundeb ar frys gan Gadeirydd y Gynhadledd Amddiffyn Plant i drosglwyddo cofnodion cyfarfodydd y Cynadleddau Amddiffyn Plant a'r grwpiau Craidd, ynghyd â gwybodaeth Amddiffyn Plant berthnasol arall, i'r ysgol newydd.

Defnyddio ymyriad corfforol

Gweler ein Polisi ar Ymyriad Corfforol mewn dogfen ar wahân a chaiff ei adolygu'n flynyddol gan y Corff Llywodraethu ac mae'n gyson â chanllawiau Llywodraeth Cymru ar ymyriad diogel ac effeithiol - defnyddio grym rhesymol a chwilio am arfau 097/2013

<http://gov.wales/docs/dcells/publications/130315safe-effective-cy.pdf>

Adolygu

Caiff y polisi ac Atodiad A eu hadolygu a'u cadarnhau'n flynyddol mewn cyfarfod llawn o'r Corff Llywodraethu o leiaf unwaith y flwyddyn a chofnodir hyn yn y cofnodion. I baratoi ar gyfer yr adolygiad hwn, bydd yr Uwch-berson Dynodedig ar gyfer Amddiffyn Plant yn dymuno rhoi gwybodaeth i'r Corff Llywodraethu am y canlynol:

- newidiadau i weithdrefnau Amddiffyn Plant;
- yr hyfforddiant a gyflawnwyd gan yr holl staff a llywodraethwyr yn y 12 mis blaenorol.
- nifer y digwyddiadau Amddiffyn Plant a gafwyd yn yr ysgol yn y deuddeg mis blaenorol (heb fanylion nac enwau);
- ble a sut mae Amddiffyn Plant yn ymddangos yn y cwricwlwm;
- gwersi a ddysgwyd o achosion.

	Enw	Llofnod	Dyddiad
Cadeirydd y Llywodraethwyr	Mr Alun Llewelyn	<i>Alun Llewelyn</i>	Ionawr 2022
Pennaeth	Mrs Laurel Davies	<i>Laurel Davies</i>	Ionawr 2022

Dyddiad Adolygiad Nesaf	Ionawr 2023
--------------------------------	-------------

Atodiad A

Cyfrifoldebau'r Uwch-berson Dynodedig ar gyfer Amddiffyn Plant

1.1 Dylai pob ysgol nodi Uwch-berson Dynodedig sy'n bennaf cyfrifol am reoli materion ac achosion amddiffyn plant. Dylai'r Uwch-berson Dynodedig wybod sut i adnabod a nodi arwyddion o gam-drin ac esgeulustod, a gwybod pryd y mae'n briodol i wneud atgyfeiriad at yr asiantaethau ymchwilio perthnasol. Mae'r rôl yn cynnwys darparu cyngor a chefnogaeth i staff eraill, gan wneud atgyfeiriadau at asiantaethau eraill a gweithio gyda nhw yn ôl yr angen. Nid rôl yr Uwchberson Dynodedig yw ymchwilio i honiadau, ond mae'n rhaid iddo roi gwybod i'r pennaeth am bob mater amddiffyn plant yn y sefydliad.

1.2 Nid oes angen i'r Uwch-berson Dynodedig fod yn athro, ond rhaid iddo fod yn aelod o dîm arwain yr ysgol, gyda'r statws a'r awdurdod o fewn y sefydliad i gyflawni dyletswyddau'r swydd, gan gynnwys ymrwymo adnoddau i faterion amddiffyn plant a, lle y bo hynny'n briodol, cyfarwyddo staff eraill. Efallai mai cyfrifoldeb y swyddog lles addysg neu staff cymorth eraill fydd delio ag achosion unigol mewn sefydliadau, ond mae'n bwysig bod uwch-aelod o staff yn ysgwyddo'r cyfrifoldeb am y gwaith hwn.

1.3 Mewn nifer o ysgolion, bydd un Uwch-berson Dynodedig yn ddigon, ond dylid dynodi dirprwy i weithredu yn absenoldeb y person dynodedig. Mewn sefydliadau sydd ar fwy nag un safle neu sydd â strwythur rheoli ar wahân, dylid cael Uwchberson Dynodedig ar gyfer pob rhan neu safle. Mewn sefydliadau mawr, neu rai â nifer o bryderon amddiffyn plant, efallai y bydd angen cael nifer o ddirprwyon i ddelio â'r cyfrifoldebau.

1.4 Rhaid i'r sefydliad hefyd wneud trefniadau i gyflawni rôl yr Uwch-berson Dynodedig pan na fydd y person hwnnw ar gael. Mewn llawer o achosion, bydd dirprwy Uwch-berson Dynodedigwedi'i benodi a gall ysgolion mwy fod â thîm o staff yn gweithio gyda'i gilydd.

1.5 Nid oes rhaid i Uwch-berson Dynodedig fod yn arbenigwr ym maes amddiffyn plant, ond bydd yn cymryd cyfrifoldeb am arferion amddiffyn plant y sefydliad, ynghyd â'i bolisi, gweithdrefnau a datblygiad proffesiynol, gan weithio gydag asiantaethau eraill yn ôl yr angen.

Dylai'r pennaeth sicrhau bod yr Uwch-berson Dynodedig:

- yn cael digon o amser ac adnoddau i gyflawni'r rôl yn effeithiol, a dylai'r rôl honno fod wedi'i diffinio'n glir yn y swydd-ddisgrifiad
- yn gallu cael gafael ar y lefelau gofynnol o hyfforddiant a chymorth er mwyn ymgymryd â'r rôl
- yn cael amser i fynychu cynadleddau achos ac i ddarparu adroddiadau a chyngor ar eu cyfer ac ar gyfer cyfarfodydd rhngasiantaethol eraill, fel y bo angen.

1.6 Dylai'r Uwch-berson Dynodedig weithredu fel pwynt cyswllt a ffynhonnell o gefnogaeth, cyngor ac arbenigedd o fewn y sefydliad addysgol wrth benderfynu a ddylid gwneud

atgyfeiriad, trwy gysylltu ag asiantaethau perthnasol.

1.7 Mae'r Uwch-berson Dynodedig yn gyfrifol am wneud atgyfeiriadau ynglŷn â honiadau o gamdrin at yr asiantaethau ymchwilio perthnasol. Lle mae'r rhain yn ymwneud ag amheuaeth o gamdrin neu honiadau o gam-drin yn erbyn staff, mae'r broses wedi'i nodi yn Gweithdrefnau Disgyblu a Diswyddo Staff Ysgol (002/2013) a Diogelu Plant mewn Addysg: ymdrin â honiadau o gam-drin yn erbyn athrawon a staff eraill (009/2014), a gyhoeddwyd ym mis Ebrill 2014.

Cadw cofnodion

1.8 Cyfrifoldeb yr Uwch-berson Dynodedig yw cadw cofnodion ysgrifenedig manwl, cywir a diogel o blant lle ceir pryderon diogelu. Mae'r cofnodion hyn yn gyfrinachol a dylid eu cadw ar wahân i gofnodion disgyblion. Dylent gynnwys cronoleg o bryderon, atgyfeiriadau, cyfarfodydd, galwadau ffôn a negeseuon e-bost.

1.9 Pan fydd plant yn gadael y sefydliad, dylai'r Uwch-berson Dynodedig sicrhau bod eu ffeiliau amddiffyn plant yn cael eu copïo i'r sefydliad newydd cyn gynted ag y bo modd, ond yn cael eu trosglwyddo ar wahân i brif ffeiliau'r disgyblion.

Codi ymwybyddiaeth

1.10 Mae'r Uwch-berson Dynodedig yn gyfrifol am sicrhau bod rhieni neu ofalwyr yn gweld copïau o'r polisi amddiffyn plant. Mae hyn yn osgoi'r posibilrwydd o wrthdaro yn ddiweddarach trwy eu rhybuddio am rôl y sefydliad a'r ffaith y gellir gwneud atgyfeiriadau. Mae nifer o ysgolion yn cynnwys gwybodaeth am hyn mewn cyfarfodydd sefydlu ar gyfer rhieni newydd, yn eu prosbectws ac ar eu gwefan.

1.11 Mae'n arfer da i'r Uwch-berson Dynodedig ddarparu briff blynyddol a diweddariadau rheolaidd mewn cyfarfodydd staff ar unrhyw faterion amddiffyn plant newydd neu newidiadau mewn gweithdrefnau lleol. Mae hyn yn sicrhau bod yr holl staff yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf ac yn cael eu hatgoffa'n rheolaidd o'u cyfrifoldebau ac o bolisiau a gweithdrefnau'r ysgol. Mae sawl ysgol yn ei chael hi'n ddefnyddiol trafod diogelu yn rheolaidd mewn cyfarfodydd staff fel bod ymwybyddiaeth yn parhau'n uchel.

1.12 Dylai'r Uwch-berson Dynodedig gysylltu â'r Llywodraethwr Dynodedig ar gyfer amddiffyn plant, fel y gall y Llywodraethwr Dynodedig adrodd ar faterion diogelu i'r corff llywodraethu. Ni ddylai adroddiadau i'r corff llywodraethu fod am achosion amddiffyn plant penodol, ond dylai adolygu'r polisiau a'r gweithdrefnau diogelu. Mae'n arfer da i'r llywodraethwr enwebedig a'r Uwch-berson Dynodedig gyflwyno'r adroddiad gyda'i gilydd.

1.13 Dylai'r Uwch-berson Dynodedig sicrhau bod polisi amddiffyn plant y sefydliad yn cael ei ddiweddararu a'i adolygu'n flynyddol, a dylai weithio gyda'r corff llywodraethu neu'r perchennog ar hyn.

1.14 Yn ogystal â pholisi'r ysgol ar gyfer amddiffyn plant, ceir polisiâu eraill sy'n berthnasol i ddiogelu, a gall yr Uwch-berson Dynodedig fod yn rhan o'r gwaith o fonitro effeithiolrwydd y polisiâu eraill hyn er mwyn sicrhau bod yr ysgol yn diogelu'i disgyblion. Mae polisiâu perthnasol eraill yn cynnwys:

- presenoldeb
- cod ymddygiad staff
- gwrth-fwlio
- gofal personol
- recriwtio a dethol
- e-ddiogelwch
- ymyrraeth gorfforol
- cyfrinachedd

1.15 Gellir cael cymorth ac arweiniad pellach ar rôl yr Uwch-berson Dynodedig gan yr awdurdod lleol. Mae'r NSPCC hefyd yn darparu adnoddau ac arweiniad defnyddiol.

Hyfforddiant amddiffyn plant a hyfforddiant rhyngasiantaethol

1.16 Rôl yr Uwch-berson Dynodedig yw gweithio gyda'r pennaeth er mwyn sicrhau bod yr holl staff a'r gwirfoddolwyr:

- yn gallu cael gafael ar bolisi amddiffyn plant yr ysgol ac yn ei ddeall, yn enwedig staff newydd neu ran-amser a all fod yn gweithio gyda sefydliadau addysgol gwahanol
- yn cael hyfforddiant sefydlu a diweddarau sy'n cwmpasu amddiffyn plant, a'u bod yn meddu ar ddealltwriaeth o faterion diogelu, gan gynnwys y rhesymau dros gam-drin ac esgeuluso
- yn gallu adnabod arwyddion a dangosyddion cam-drin
- yn gwybod sut i ymateb yn effeithiol pan fydd ganddynt bryderon
- yn gwybod sut i ymateb i ddatgeliad yn briodol
- yn gwybod eu bod yn gyfrifol am adrodd am unrhyw bryderon ar unwaith wrth iddynt godi

1.17 Dylai'r Uwch-berson Dynodedig gadw cofnodion o ddyddiadau'r hyfforddiant, manylion y darparwr a chofnod o bresenoldeb staff yn yr hyfforddiant.

1.18 Yn ogystal â'r gofyniad i Gadeirydd y Llywodraethwyr a'r Llywodraethwr Dynodedig ymgymryd â hyfforddiant amddiffyn plant, dylai pob llywodraethwr gael hyfforddiant ar ddiogelu ac amddiffyn plant (nid y Llywodraethwr Dynodedig ar gyfer amddiffyn plant yn unig) er mwyn sicrhau ymwybyddiaeth ar lefel sylfaenol a chyson. Mae cyrff llywodraethu yn gyfrifol am sicrhau bod polisiâu a gweithdrefnau amddiffyn plant yr ysgol yn bodloni'r gofynion statudol, a dylai'r holl lywodraethwyr wybod beth i'w wneud os bydd ganddynt bryderon am blentyn.

1.19 Dylai athrawon gael hyfforddiant ar amddiffyn plant fel rhan o'r cwrs hyfforddi sy'n arwain at Statws Athro Cymwysedig (SAC), ond bydd angen i hyn gael ei atgyfnerthu gan hyfforddiant pellach, neu hyfforddiant diweddarau, pan gânt eu penodi gyntaf. Mae Safonau SAC yn set o ddatganiadau deilliant y mae'n rhaid i athrawon dan hyfforddiant eu bodloni,

cyrraedd ac meant yn gysylltiedig â chyhoeddiadau a gofynion statudol eraill, fel y bo'n briodol. Rhaid i hyfforddeion allu dangos tystiolaeth eu bod yn sefydlu amgylchedd dysgu pwrpasol i bob plentyn, lle mae dysgwyr yn teimlo'n ddiogel ac yn hyderus.

1.20 Mae'n ofynnol i hyfforddeion hefyd ddangos proffesiynoldeb er mwyn sicrhau bod eu perthnasoedd â dysgwyr yn seiliedig ar ymddiriedaeth a pharch at ei gilydd, ac i gydnabod y bydd hyn yn eu helpu i wneud y gorau o'u potensial i ddysgu. Disgwylir i hyfforddeion ddangos tystiolaeth o'r safon hon trwy allu dangos gwybodaeth ac ymwybyddiaeth o hawliau pob dysgwr, fel y'u nodir yng Nghonfensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn (UNCRC) a pholisïau allweddol Llywodraeth Cymru.

1.21 Dylai staff a llywodraethwyr eraill gael hyfforddiant pan fyddant yn cael eu penodi gyntaf. Dylai pob aelod o staff nad oes ganddynt gyfrifoldeb dynodedig am amddiffyn plant, gan gynnwys athrawon, ymgymryd â hyfforddiant diweddar addas yn rheolaidd ac ar gyfnodau priodol ar ôl hynny, i gadw eu gwybodaeth a'u sgiliau yn gyfredol.

1.22 Mae asiantaethau unigol yn gyfrifol am sicrhau bod staff yn meddu ar y cymhwysedd a'r hyder i gyflawni'u cyfrifoldebau o ran diogelu a hyrwyddo lles plant. Bydd y Bwrdd Lleol Diogelu Plant yn gallu rhoi cyngor ar y lefelau sylfaenol o hyfforddiant sy'n ofynnol gan staff i sicrhau eu bod yn gallu cydymffurfio â gweithdrefnau y cytunwyd arnynt yn lleol.

1.23 Mae rhagor o wybodaeth am ddatblygiad a hyfforddiant rhyngasiantaethol wedi'i nodi ym mhennod 11 o Diogelu Plant: Gweithio gyda'n Gilydd o dan Ddeddf Plant 2004.

1.24 Pwrpas yr hyfforddiant amlasiantaeth yw sicrhau gwell deilliannau l blant a phobl ifanc, gan gynnwys:

- cyd-ddealltwriaeth o'r tasgau, y prosesau, yr egwyddorion, a'r rolau a'r cyfrifoldebau a amlinellir yn y canllawiau cenedlaethol a'r trefniadau lleol ar gyfer diogelu plant a hyrwyddo eu lles
- gwasanaethau mwy effeithiol ac integredig ar lefel strategol ac ar lefel achosion unigol
- gwell cyfathrebu rhwng gweithwyr proffesiynol, gan gynnwys dealltwriaeth gyffredin o dermau, diffiniadau, a throthwyon allweddol ar gyfer gweithredu
- perthnasoedd gwaith effeithiol, gan gynnwys y gallu i weithio mewn grwpiau neu dimau amlddisgyblaethol
- gwneud penderfyniadau cadarn yn seiliedig ar rannu gwybodaeth, asesu trylwyr, dadansoddi beirniadol, a barn broffesiynol.

1.25 Dylai'r Uwch-berson Dynodedig gael hyfforddiant prydlon mewn gweithdrefnau rhyngasiantaethol sy'n ei alluogi i weithio mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill, ac yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen arno i gyflawni'i gyfrifoldebau. Dylai hefyd ymgymryd â hyfforddiant diweddar i gadw ei wybodaeth a'i sgiliau yn gyfredol.

1.26 Dylai staff eraill gael hyfforddiant pan fyddant yn cael eu penodi gyntaf, ac ymgymryd â hyfforddiant diweddar addas i gadw eu gwybodaeth a'u sgiliau yn gyfredol.

1.27 Cafodd y fersiwn ddiwygiedig Dod yn Athro Cymwysedig: Llawlyfr Canllawiau ei chyhoeddi gan Lywodraeth Cymru ym mis Ionawr 2014. Roedd hon yn adlewyrchu newidiadau diweddar i'r gofynion mynediad ar gyfer hyfforddiant cychwynol athrawon, yn Adran 2 o'r ddogfen - Gofynion

Darparu Cyrsiau HCA. Mae'r adran hon yn darparu gwybodaeth i ddarparwyr HCA am y canllawiau diweddaraf ar ddiogelu plant mewn addysg.

Cyfrifoldebau Cyrff Llywodraethu / Perchnogion

2.1 Mae cyrff llywodraethu yn atebol am sicrhau bod polisiau a gweithdrefnau effeithiol ar waith er mwyn diogelu a hyrwyddo lles plant yn unol â'r canllawiau hyn, a monitro eu bod yn cydymffurfio â nhw.

2.2 Dylai cyrff llywodraethu ysgolion a gynhelir a pherchenogion ysgolion annibynnol sicrhau bod eu priod sefydliadau:

yn meddu ar bolisiau a gweithdrefnau amddiffyn plant effeithiol sydd:

- yn unol â chanllawiau'r awdurdod lleol a gweithdrefnau rhyngasiantaethol y cytunwyd arnynt yn lleol
- yn cynnwys gwasanaethau sy'n ymestyn y tu hwnt i'r diwrnod ysgol (e.e.llety preswyl, gweithgareddau cymunedol ar dir yr ysgol, etc.)
- yn cael eu hadolygu o leiaf bob blwyddyn
- ar gael i rieni neu ofalwyr ar gais
- yn cael eu darparu ar ffurf sy'n briodol i ddealltwriaeth y plant, yn enwedig lle mae ysgolion yn darparu ar gyfer plant ag anghenion ychwanegol

yn gweithredu gweithdrefnau recriwtio diogel sy'n ystyried yr angen i ddiogelu plant a phobl ifanc. Bydd hyn yn cynnwys trefniadau i sicrhau bod yr holl archwiliadau priodol yn cael eu cynnal parthed staff newydd a gwirfoddolwyr heb oruchwyliaeth a fydd yn gweithio gyda phlant, ynghyd ag archwiliadau perthnasol y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

yn sicrhau bod y pennaeth a'r holl staff parhaol a gwirfoddolwyr eraill sy'n gweithio gyda phlant yn ymgymryd â hyfforddiant priodol i roi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen arnynt i gyflawni'u cyfrifoldebau amddiffyn plant yn effeithiol, a'u bod yn mynychu hyfforddiant diweddarau

yn rhoi arweiniad clir i staff dros dro a gwirfoddolwyr sy'n cyflenwi yn ystod absenoldebau byrdymor ar drefniadau'r sefydliad ar gyfer amddiffyn plant, a'u cyfrifoldebau wrth weithio gyda phlant a phobl ifanc

yn sicrhau bod y corff llywodraethu yn gwella yn ddi-oed unrhyw ddiffygion neu wendidau mewn perthynas â threfniadau amddiffyn plant sy'n cael eu dwyn i'w sylw

yn sicrhau bod yr Uwch-berson Dynodedig ar gyfer amddiffyn plant, y llywodraethwr dynodedig a chadeirydd y llywodraethwyr yn ymgymryd â hyfforddiant ar waith rhyngasiantaethol a ddarperir gan y Bwrdd Lleol Diogelu Plant neu'n unol â safonau y cytunwyd arnynt gan y bwrdd hwnnw, ynghyd â hyfforddiant diweddarau i gadw eu gwybodaeth a'u sgiliau yn gyfredol, yn ogystal â hyfforddiant amddiffyn plant sylfaenol.

2.3 Nodi llywodraethwr Dynodedig ar gyfer amddiffyn plant i:

- gymryd cyfrifoldeb am faterion amddiffyn plant
- sicrhau bod y corff llywodraethu yn adolygu polisiau a gweithdrefnau'r ysgol yn flynyddol
- bod yn llywodraethwr dynodedig i gadw mewn cysylltiad â'r awdurdodau statudol mewn

perthynas ag achosion amddiffyn plant i ddisgyblu staff, fel y'u nodir yng nghanllawiau Llywodraeth Cymru, Gweithdrefnau Disgyblu a Diswyddo Staff Ysgol (002/2013), a

- sicrhau bod y corff llywodraethu/perchennog yn cynnal adolygiad blynyddol o bolisiau a gweithdrefnau diogelu a'r ffordd y mae'r dyletswyddau uchod wedi'u cyflawni.

2.4 Er bod gan gyrff llywodraethu rôl i arfer eu swyddogaethau disgyblu yng nghyswllt honiadau amddiffyn plant yn erbyn aelod o staff, nid oes ganddynt rôl yn y broses o ystyried achosion unigol yr ymchwilir iddynt o dan drefniadau a nodir yn Diogelu Plant mewn Addysg: ymdrin â honiadau o gam-drin yn erbyn athrawon a staff eraill (cylchlythyr Llywodraeth Cymru 009/2014 a gyhoeddwyd ym mis Ebrill 2014).

2.5 P'un a yw'r corff llywodraethu yn gweithredu ar y cyd neu fod aelod unigol yn arwain, er mwyn i'r corff llywodraethu gael polisi effeithiol ar waith ac i'r Llywodraethwr Dynodedig gael hyder yn ei rôl, mae'n ddefnyddiol i bob aelod o gyrff llywodraethu ymgymryd â hyfforddiant amddiffyn plant perthnasol. Mae hyn yn sicrhau bod ganddynt yr wybodaeth sydd ei hangen arnynt i gyflawni'u swyddogaethau ac i ddeall eu cyfrifoldebau diogelu ehangach. Mae rhagor o wybodaeth ddefnyddiol am rôl llywodraethwyr ym maes amddiffyn plant hefyd i'w gweld ar wefan Llywodraethwyr Cymru.

DIFFINIADAU A DANGOSYDDION CAM-DRIN PLANT

Beth yw cam-drin plant?

Mae cam-drin ac esgeuluso yn fathau ar gamarfer wrth ddelio â phlentyn. Mae plentyn yn cael ei gam-drin a'i esgeuluso pan fydd rhywun yn peri niwed sylweddol, neu'n peidio â gweithredu i atal niwed iddo. Gall plant gael eu cam-drin mewn teulu, neu mewn lleoliad sefydliadol neu gymunedol, gan bobl y maent yn eu hadnabod, neu'n fwy anaml, gan ddiethryn. Ystyr plentyn yw unrhyw un nad yw wedi cyrraedd 18 oed eto. Mae "plant", felly, yn golygu "plant a phobl ifanc" drwyddi draw. Nid yw'r ffaith fod plentyn yn 16 oed, ac efallai'n byw yn annibynnol, yn newid ei statws na'i hawl i wasanaethau neu amddiffyniad o dan Ddeddf Plant 1989.

Yn ôl deddfwriaeth, ystyr niwed sylweddol yw camdriniaeth ddifrifol neu amhariad ar iechyd a datblygiad plentyn, o'i gymharu â'r hyn y gellid ei ddisgwyl yn rhesymol gan blentyn tebyg.

Dylai pawb:

- fod yn effro i arwyddion posibl o gam-drin neu esgeulustod;
- bod yn effro i'r peryglon y gall camdrinwyr eu peri i blant;
- rhannu eu pryderon fel y gellir casglu gwybodaeth i gynorthwyo wrth asesu anghenion ac amgylchiadau'r plentyn;
- gweithio gydag asiantaethau i gyfrannu at y camau sy'n angenrheidiol i ddiogelu a hyrwyddo lles y plentyn
- parhau i gefnogi'r plentyn a'i deulu.

Mathau o Gam-drin:

- Cam-drin corfforol
- Cam-drin rhywiol
- Cam-drin emosiynol
- Esgeulustod

Cam-drin corfforol

Gall cam-drin corfforol gynnwys taro, ysgwyd, taflu, gwenwyno, llosgi neu sgaldio, boddi, mygu, neu anafu plentyn yn gorfforol mewn rhyw ffordd arall. Gall niwed corfforol gael ei achosi hefyd pan fydd rhiant neu ofalwr yn ffugio symptomau neu'n cymell salwch plentyn y mae'n gofalu amdano. Disgrifir y sefyllfa hon yn gyffredin gan ddefnyddio termau megis "salwch ffug" neu "salwch gwneud".

Dangosyddion Cam-drin Corfforol:

- cleisiau, marciau neu anafiadau ar unrhyw ran o'r corff heb eglurhad amdanynt
- cleisiau lluosog - mewn clystyrau, yn aml ar ran uchaf y fraich neu ochr allanol y glun
- llosgiadau sigaréts
- marciau brathiad dynol
- esgyrn wedi torri
- sgaldiadau, gyda marciau sblash i fyny
- llosgiadau lluosog ag ymyl wedi'i ddiffinio'n glir.

Newidiadau mewn ymddygiad a all hefyd fod yn arwydd o gam-drin corfforol:

- ofn y gwnaiff rhywun gysylltu â'u rhieni am esboniad
- ymddygiad ymosodol neu byliau difrifol o golli tymer
- gwingo wrth i rywun fynd atynt neu gyffwrdd â nhw
- amharodrwydd i newid dillad, er enghraifft mewn tywydd poeth
- iselder ysbryd
- ymddygiad tawedog
- rhedeg i ffwrdd o'r cartref.

Cam-drin rhywiol

Mae cam-drin rhywiol yn golygu gorfodi neu hudo plentyn neu berson ifanc i gymryd rhan mewn gweithgareddau rhywiol, nad ydynt o reidrwydd yn cynnwys lefel uchel o drais, pa un a yw'r plentyn yn ymwybodol o'r hyn sy'n digwydd ai peidio. Gall y gweithgareddau gynnwys cyswllt corfforol, gan gynnwys ymosodiad trwy dreiddio (er enghraifft, trais rhywiol neu ryw geneuol) neu weithredoedd anhreiddiol fel mastyrbio, cusanu, rhwbio a chyffwrdd y tu allan i ddillad. Gallant hefyd gynnwys gweithgareddau digyswllt, megis cynnwys plant wrth edrych ar ddelweddau rhywiol neu wrth eu cynhyrchu, gwyllo gweithgareddau rhywiol, annog plant i ymddwyn mewn ffyrdd rhywiol amhriodol, neu feithrin perthynas amhriodol â phlentyn er mwyn paratoi ar gyfer ei gam-drin (gan gynnwys drwy gyfrwng y Rhyngwrdd). Nid yw camdrin rhywiol yn cael ei gyflawni gan oedolion gwryw yn unig. Gall menywod a phlant eraill hefyd gyflawni gweithredoedd o gam-drin rhywiol.

Dangosyddion Cam-drin Rhywiol:

- poen neu gosi yn ardal yr organau cenhedlu
- cleisio neu waedu ger yr organau cenhedlu
- clefyd a drosglwyddir yn rhywiol
- rhedlif neu haint gweiniol
- poen yn y stumog
- anghysur wrth gerdded neu eistedd
- beichiogrwydd

Mae newidiadau mewn ymddygiad a all hefyd fod yn arwydd o gam-drin rhywiol yn cynnwys:

- newidiadau sydyn neu anesboniadwy mewn ymddygiad, e.e. troi'n ymosodol neu'n dawedog
- ofn cael eu gadael gydag unigolyn neu grŵp penodol o bobl
- cael hunllefau
- rhedeg i ffwrdd o'r cartref, gwybodaeth rywiol sydd y tu hwnt i'w hoedran neu lefel ddatblygiadol
- lluniadau neu iaith rywiol
- problemau bwyta fel gorfwyta neu anorecsia
- hunan-niweidio neu anffurfio, weithiau'n arwain at ymgais i gyflawni hunanladdiad
- dweud bod ganddynt gyfrinachau nad ydynt yn gallu sôn wrth unrhyw un amdanynt
- ni chaniateir iddynt gael ffrindiau (yn enwedig yn ystod llencyndod)
- gweithredu mewn ffordd rywiol echblyg tuag at oedolion

Cam-drin emosiynol

Ystyr cam-drin emosiynol yw cam-drin plentyn yn emosiynol dros amser i'r graddau lle achosir effeithiau niweidiol difrifol a pharhaus i ddatblygiad emosiynol y plentyn. Gall gynnwys cyfleu i blant eu bod yn ddiwerth neu'n ddigariad, yn annigonol, neu â gwerth ond i'r graddau eu bod yn diwallu anghenion person arall. Gall gynnwys beichio plant â disgwyliadau sy'n amhriodol i'w hoedran neu eu datblygiad. Gall gynnwys peri i blant deimlo ofn neu mewn perygl yn aml, neu lygru neu gamfanteisio ar blentyn.

Dangosyddion Cam-drin Emosiynol:

- ymddygiad niwrotig, e.e. pwdu, troelli gwallt, siglo
- methu chwarae
- ofn gwneud camgymeriadau
- anhwylderau lleferydd sydyn
- hunan-niweidio
- ofn y gwnaiff rhywun gysylltu â'u rhieni ynglŷn â'u hymddygiad
- oedi yn eu datblygiad o ran cynnydd emosiynol

Newidiadau mewn ymddygiad a all hefyd fod yn arwydd o esgeulustod:

- eithafion o ran ymddygiad goddefol neu ymosodol
- gorymateb i gamgymeriadau
- hunanddibrisio ('Rwy'n dwp, yn hyll, yn ddiwerth, etc.')
- ymateb amhriodol i boen ('Rwy'n haeddu hyn')

Esgeulustod

Methiant cyson i ddiwallu anghenion corfforol a/neu seicolegol sylfaenol plentyn yw esgeulustod, sy'n debygol o arwain at nam difrifol i iechyd neu ddatblygiad y plentyn. Gall esgeulustod ddigwydd yn ystod beichiogrwydd o ganlyniad i famau yn camddefnyddio sylweddau. Unwaith y bydd plentyn yn cael ei eni, gall esgeulustod gynnwys rhiant neu ofalwr yn peidio â darparu bwyd, dillad a lloches ddigonol (gan gynnwys gwahardd plentyn o'r cartref neu ei adael); peidio ag amddiffyn plentyn rhag niwed corfforol ac emosiynol neu berygl; peidio â sicrhau goruchwyliaeth ddigonol (gan gynnwys y defnydd o roddwyr gofal annigonol); neu beidio â darparu mynediad at driniaeth neu ofal meddygol priodol. Gall hefyd gynnwys esgeuluso anghenion emosiynol sylfaenol plentyn neu beidio ag ymateb iddynt.

Dangosyddion Esgeulustod:

- eisiau bwyd yn gyson, weithiau'n dwyn bwyd oddi ar blant eraill
- yn gyson fudr neu "ddrewllyd"
- colli pwysau, neu fod yn gyson dan bwysau
- dillad anaddas ar gyfer yr amodau.

Newidiadau mewn ymddygiad a all hefyd fod yn arwydd o esgeulustod:

- cwyno eu bod yn flinedig trwy'r amser
- peidio â gofyn am gymorth meddygol a/neu beidio â mynychu apwyntiadau
- meddu ar ychydig o ffrindiau yn unig
- sôn am gael eu gadael ar eu pen eu hunain neu heb oruchwyliaeth.

Camddefnyddio Ymddiriedaeth

Mae Canllawiau Llywodraeth Cynulliad Cymru yn nodi bod angen i bob aelod o staff Addysg wybod bod ymddygad amhrifodol gyda phlant neu tuag atynt yn annerbyniol. Yn benodol, o dan Ddeddf Troseddau Rhyw 2003, mae'n drosedd i berson dros 18 oed (er enghraifft athro, gweithiwr ieuencid) gael perthynas rywiol â phlentyn dan 18 oed os yw'r person hwnnw mewn safle o ymddiriedaeth mewn perthynas â'r plentyn hwnnw, hyd yn oed os yw'r berthynas yn gydsyniol. Mae hyn yn berthnasol os yw'r plentyn mewn addysg lawn-amser ac os yw'r person yn gweithio yn yr un sefydliad â'r plentyn, hyd yn oed os nad yw'n addysgu'r plentyn.

Yn y Gwasanaeth Addysg, mae pob perthynas rhwng staff a disgybl wedi'i seilio ar ymddiriedaeth.

Yn fras, gall perthynas o ymddiriedaeth gael ei disgrifio fel un lle mae un parti mewn safle o ymddiriedaeth neu ddylanwad dros y llall, yn rhinwedd ei waith neu natur ei weithgarwch. Gall yr unigolyn mewn safle o ymddiriedaeth fod â'r grym i ddyfarnu dyrchafiad neu fethiant. Gall y berthynas gael ei gwyrddroi gan ofn neu ffafiaeth. Mae'n hanfodol bod pawb sydd mewn swyddi o ymddiriedaeth o'r fath yn deall y grym a roir iddynt dros y rhai yn eu gofal, a'r cyfrifoldeb y mae'n rhaid iddynt ei gyflawni yn sgil hynny. Er bod perthynas o ymddiriedaeth o'r fath yn bodoli, mae caniatáu i berthynas ddatblygu mewn ffordd a allai arwain at berthynas rywiol yn anghywir. Bydd perthynas rywiol ynnddi'i hun yn gynhenid anghyfartal mewn perthynas o ymddiriedaeth, ac felly'n annerbyniol. Mae hefyd yn amhriodol gan y byddai'r berthynas o ymddiriedaeth "broffesiynol" yn cael ei newid.

Mae Deddf Troseddau Rhywiol (Diwygiad) 2000 yn nodi cyfres o alwedigaethau sy'n ddarostyngedig i ddeddfau'n ymwneud â Chamddefnyddio Safle o Ymddiriedaeth. Mae hyn yn cynnwys unrhyw un sy'n gweithio mewn sefydliad addysgol.

Prif ddiben y darpariaethau ar gyfer Camddefnyddio Ymddiriedaeth yw diogelu pobl ifanc 16 a 17 oed yr ystyrir eu bod yn arbennig o agored i gamfanteisio gan y rhai sydd mewn safle o ymddiriedaeth neu awdurdod yn eu bywydau. Yn amodol ar nifer o ddiffiniadau cyfyngedig, mae'n drosedd i berson, mewn safle o ymddiriedaeth, gymryd rhan mewn unrhyw weithgaredd rhywiol gyda pherson dan 18 oed os oes ganddo berthynas o ymddiriedaeth ag ef, ni waeth beth fo'r oedran cydsynio, a hyd yn oed os yw sail y berthynas yn gydsyniol.

Mae perthynas yn bodoli lle mae aelod o staff neu wirfoddolwr mewn safle o rym neu ddylanwad dros bobl ifanc 16 neu 17 oed yn rhinwedd y gwaith neu natur y gweithgaredd sy'n cael ei wneud. Mae'r egwyddorion yn berthnasol heb ystyried cyfeiriadedd rhywiol: nid yw perthynas gyfunrywiol na heterorywiol yn dderbyniol mewn safle o ymddiriedaeth. Maent yr un mor berthnasol i bawb, heb ystyried rhyw, hil, crefydd, tueddfryd rhywiol nac anabled. Mae hwn yn faes lle mae'n bwysig iawn osgoi unrhyw stereoteipio rhywiol neu stereoteipio arall. At hynny, mae'n bwysig cydnabod y gall menywod yn ogystal â dynion gamddefnyddio safle o ymddiriedaeth.

Dylai'r holl staff sicrhau bod eu perthynas â phobl ifanc yn briodol i'w hoedran a'u rhyw, gan sicrhau nad yw eu hiaith na'u hymddygiad yn denu sylwadau na dyfalu. Mae angen meddwl yn ofalus am agweddau, ymarweddiad ac iaith, yn enwedig pan fydd aelodau o staff yn delio â bechgyn a merched yn eu glasoed.